

# 技術提案書作成説明書

【（簡易）公募型プロポーザル方式版】

令和 7 年 1 0 月版

東日本高速道路株式会社  
関東支社

# 技術提案書作成説明書

## 【(簡易) 公募型プロポーザル方式版】

この技術提案書作成説明書は、入札方式が「公募型プロポーザル方式」又は「簡易公募型プロポーザル方式」の場合で、「共通入札公告」4-3-8. 技術提案書の作成に係る作成方法を示すものである。

### 1. 技術提案書における提出書類

技術提案において、下表に示す技術提案書及び内容を証明するための資料（以下「証明資料」という。）の提出を行うこととする。

様式 番号	様式 名称	作成 ファイル名	作成 サイズ	ファイル 形式
技術提案書 様式 1	技術提案書	技術提案書様式 1（会社名）	A4 判	PDF
技術提案書 様式 2	業務への取組み姿勢	技術提案書様式 2（会社名）	A4 判	PDF
技術提案書 様式 2	実施工程表	技術提案計画工程表（会社名）	A4 判又は A3 判	PDF
技術提案書 様式 3	特定テーマに対する技術提案	技術提案書様式 3（会社名）	A4 判	PDF
技術提案書 様式 4-1, 4-2※	参考見積書	技術提案書様式 4－1 ※ （会社名） 技術提案書様式 4－2 ※ （会社名）	A4 判	PDF

※特定テーマに対する技術提案を求めていない場合は「様式 3」に訂正の上取り扱うものとする。  
（以下同様）

### 2. 様式のデータファイル提供について

技術提案書の各様式は、xlsx 形式ファイル（Microsoft 社の「Excel2007」それ以降のバージョンで作成したデータ）または docx 形式ファイル（Microsoft 社の「Word2007」それ以降のバージョンで作成したデータ）で提供する。

### 3. 技術提案書及び証明資料の提出方法

技術提案書及び証明資料の提出方法：入札公告（説明書）を参照のこととする。

技術提案書及び証明資料の提出に関する留意事項：次の 1) 及び 2) のとおりとする。

- 1)： 技術提案書及び証明資料の提出にあたっては、上表に示す作成ファイル名・作成サイズ・ファイル形式により各様式を作成し、保存したデータを添付することとする。
- 2)： PDF 形式で提出するデータファイルは以下のとおり作成することとする。

《PDF ファイルの作成》

- ① NEXCO 東日本から提供された xlsx 形式及び docx 形式のデータファイルに必要事項を記載する。
- ② 上記①により作成したデータを紙印刷又は PDF 形式印刷をする。
- ③ 上記②で紙印刷した場合はスキャナ等により PDF 化する。

## 4. 技術提案書の作成

### (1) 技術提案書及び証明書一覧表

提出が必要となる技術提案書及び証明資料の作成は、公募型プロポーザル方式又は簡易公募型プロポーザル方式では下表の番号に示す留意事項及び注意事項を参照することとする。なお、詳細及び技術評価対象項目は、入札公告（説明書）の「技術評価項目及び評価基準」に示すとおりである。

様式 番号	様式名称及び証明資料等	留意事項及び注意 事項記載箇所
技術提案書 様式 1	技術提案書	4. (2)
技術提案書 様式 2	業務への取組み姿勢	5. (1)
技術提案書 様式 3	特定テーマに対する技術提案	6. (1)
技術提案書 様式 4-1, 4-2	参考見積書	7. (1)

### (2) 技術提案書の作成に関する留意事項

技術提案書の作成に関する留意事項は次の 1) から 4) のとおりである。

1) : 技術提案書様式 1「技術提案書」

本説明書に添付している技術提案書様式 1「技術提案書」を参考に作成することとする。

2) : 技術提案書様式 2「業務への取組み姿勢」

本説明書に添付している技術提案書様式 2 及び本説明書「5. 技術提案書様式 2「業務への取組み姿勢」記載上の注意事項」を参考に作成することとする。

3) : 技術提案書様式 3「特定テーマに対する技術提案」

本説明書に添付している技術提案書様式 3「技術提案資料」及び本説明書「6. 技術提案書様式 3「特定テーマに対する技術提案」記載上の注意事項」を参考に作成することとする。

4) : 技術提案書様式 4-1, 4-2「参考見積書」

本説明書に添付している技術提案書様式 4-1, 4-2「技術提案資料」及び本説明書「7. 技術提案書様式 4「参考見積書」記載上の注意事項」を参考に作成することとする。

## 5. 技術提案書様式 2「業務への取組み姿勢」記載上の注意事項

### (1) 業務への取組み姿勢

記載上の注意事項	①記載様式は技術提案書様式 2 とする。	<input type="checkbox"/>
	②本業務の業務方針や特徴を踏まえ、業務を遂行するための実施方針、着眼点について簡潔に記載すること。	<input type="checkbox"/>
	③本業務の実施体制、業務フロー、工程計画等について簡潔に記載すること。	<input type="checkbox"/>
	④技術提案書様式 2 は A 4 判片面 1 枚以内で作成することとする。	<input type="checkbox"/>
	⑤実施の手順を示す計画工程表は様式とは別途作成することとし、用紙のサイズは A 4 判又は A 3 判で片面 1 枚とする。	<input type="checkbox"/>
	⑥その他の欄には該業務の実施に当たり、課題や問題点に対する、有益な代替案、業務を進める上での重要事項の提案があれば記載すること。	<input type="checkbox"/>

## 6. 技術提案書様式 3「特定テーマに対する技術提案」記載上の注意事項

### (1) 特定テーマに対する技術提案 【特定テーマを設定している場合】

記載上の注意事項	①記載様式は、技術提案書様式 3 とする。	<input type="checkbox"/>
	②特定テーマは入札公告（説明書）の「技術評価項目及び評価基準」に示すとおりとする。	<input type="checkbox"/>
	③ 1 特定テーマにつき A4 判（片面） 1 枚以内で作成することとする。	<input type="checkbox"/>
	④別途説明資料を A3 判（片面） 1 枚以内で添付することができる。	<input type="checkbox"/>

## 7. 技術提案書様式 4-1, 4-2「参考見積書」記載上の注意事項

### (1) 参考見積書

記載上の注意事項	①提案内容を踏まえた見積金額とすること。なお、記載がない場合は、特定しない。	<input type="checkbox"/>
	②「1. 総額」は本調査等の総額（税込）を記載すること。	<input type="checkbox"/>
	③「2. 内訳」は金抜設計書の備考欄に「見積対象」と示す工種・名称・細目に対してのみ作成すること。	<input type="checkbox"/>
	④「2. 内訳」には技術者の職種毎もしくは技師B換算にて各工種・名称・細目に必要な数量（歩掛または人数）及び単価を記載すること。技術者の職種は適宜追加してもよい。	<input type="checkbox"/>
	⑤「2. 内訳」のうち技術者が関連しない工種・名称・細目は「単価」及び「金額」の欄のみ記載すればよい。	<input type="checkbox"/>
	⑥「2. 内訳」の「見積単価算出方法」には、その単価及び金額を摘要した根拠を記載すること。	<input type="checkbox"/>
証明書類	<p>①「2. 内訳」の「見積単価算出方法」に記載した根拠については、次の書類により確認する。</p> <p>1)「見積単価算出方法」が積算基準類に拠る場合、基準類名称及び頁番号を記載し、参考見積書に記載された価格の根拠を示す資料の提出は不要とする。</p> <p>2)「見積単価算出方法」が類似業務実績に拠る場合、次の書類を提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約書類の写し、または当該業務の業務実績情報システム（テクリス）の完了時登録データの写し</li> <li>・当該業務の当該項目に係る特記仕様書の写し及び単価（編成・歩掛）が判断できる書類（様式自由）</li> </ul> <p>3)協力会社からの見積を含んでいる場合、次の書類を提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協力会社からの本業務に関する見積書の写し</li> <li>・上記見積書の前提となる編成・歩掛が判断できる書類（様式自由）</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

以 上